



**COMUNE DI ATRI**  
**(Provincia di Teramo)**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA  
ESTERNA (ex art. 30 del DLgs 165/2001) PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO  
TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA  
QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE  
RISORSE UMANE**

**VISTI E RICHIAMATI:**

1. la deliberazione di Giunta Comunale n. 09 del 18.01.2024 con la quale veniva approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 e Piano annuale 2024;
2. la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 09.07.2024, con la quale veniva approvata la 1<sup>a</sup> modifica al piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026;
3. la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 28.08.2024, con la quale veniva approvata la 2<sup>a</sup> modifica al piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026;
4. la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 08.10.2024, con la quale veniva approvata la 3<sup>a</sup> modifica al piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026;
5. il Dlgs n.165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
6. il Dlgs n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
7. il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 comma 1: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento”.*

**RICHIAMATA** la Determina R.G n.10 del 13.01.2025 di approvazione del presente avviso di mobilità volontaria;

**DATO ATTO** che:

- si è esperita la procedura prevista per la gestione del personale in disponibilità ai sensi del disposto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il cui esito è negativo è stato acquisto con nota protocollo n.22251 in data 23/10/2024;
- l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, Art. 6 (Equilibrio di genere). Per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, in ordine alla seguente percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2023: genere maschile 45 % e genere femminile 55% essendo il

differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato;

## RENDE NOTO CHE

è indetto avviso di mobilità volontaria esterna, **per titoli e colloquio**, finalizzata al reclutamento di n.1 FUNZIONARIO TECNICO full time (ex cat.D) da assegnare all'Area Servizi alla Città ed al Territorio.

### ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato, con esperienza lavorativa di almeno cinque anni, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D. Lgs. 165/2001, previa assunzione a mezzo concorso pubblico, con il profilo di FUNZIONARIO TECNICO (ex cat. D), del Comparto Regioni – Enti Locali, oppure (per gli altri Comparti pubblici) con inquadramento e profilo professionale ad esso riconducibile secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26.06.2015 (<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>).
- essere in possesso ed allegare il provvedimento di **nulla osta** alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Atri; Il mancato possesso del nulla osta **comporta l'esclusione** dalla partecipazione alla procedura di mobilità;
- essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
- non essere stato destinatario, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere stato mai esonerato dalle mansioni del profilo, né in via definitiva né in via temporanea;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere e di uno dei seguenti titoli di studio in:

architettura  
ingegneria civile  
ingegneria edile  
ingegneria per l'ambiente e il territorio  
pianificazione territoriale, urbanistica ambientale

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso pubblico, a pena di esclusione.

## ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo la pubblicazione del presente bando, oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- a. nome, cognome, luogo e data di nascita;
- b. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico;
- c. possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura richiesti dal presente avviso;
- d. **Amministrazione presso la quale presta servizio, data di assunzione a tempo indeterminato e regime orario;**
- e. categoria d'inquadramento, posizione economica e profilo professionale;
- f. in caso di provenienza da comparti diversi l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
- g. idoneità psico-fisica all'impiego;
- h. di non essere incorso negli ultimi due anni in procedimenti penali, con sentenza passata in giudicato e di non aver subito, nello stesso periodo, sanzioni disciplinari.
- i. il titolo di studio posseduto;
- l. i titoli oggetto di valutazione secondo il presente bando quali le esperienze professionali maturate, le mansioni in corso di svolgimento, il possesso di eventuali titoli o abilitazioni, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità e attitudini.
- m. possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;

Le domande non presentate secondo le modalità stabilite dal presente avviso ovvero prive di quanto richiesto saranno escluse.

Il presente bando verrà pubblicato altresì sul sito internet del comune Atri raggiungibile al seguente link <https://www.comune.atr.te.it/it> nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso".

**Al fine della presente procedura di mobilità non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Atri prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti agli stessi profili; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Atri, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra citate.**

La partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente bando, comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nel presente avviso.

### **ART. 3 – AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Servizi alla Città ed al Territorio coadiuvato dal Segretario generale; con determina del Responsabile del Servizio stesso sarà disposta l'ammissione/esclusione dei candidati.

Costituiscono motivo di esclusione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza dei requisiti richiesti e specificati all'art. 1 del presente avviso;
- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel precedente art. 2;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione entro il termine assegnato;
- ogni altro caso di non conformità ai contenuti del presente avviso.

### **ART. 4 – MODALITÀ E CRITERI PER LA SELEZIONE**

Per l'esame delle candidature per il posto di cui al presente avviso è nominata, con determina del Responsabile del Servizio Risorse Umane, apposita Commissione composta da tre componenti. La Commissione esaminatrice procederà preliminarmente, a suo insindacabile giudizio, all'ulteriore specificazione dei criteri di valutazione, nell'ambito dei criteri di massima di seguito specificati, e quindi alla valutazione dei curricula professionali e formativi, dei titoli posseduti nonché all'espletamento del colloquio individuando i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle caratteristiche richieste per la professionalità da acquisire.

**Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla presente procedura, sono convocati il giorno 24 febbraio 2025 alle ore 10:00 presso la sede comunale sita in Piazza Duchi D'Acquaviva Atri –(TE) a sostenere il colloquio con la commissione il cui superamento è condizione essenziale alla iscrizione nella apposita graduatoria.**

**La mancata presentazione del candidato nel giorno su indicato verrà considerata quale rinuncia.**

Il colloquio verterà sulle materie di seguito indicate finalizzate all'accertamento della preparazione e delle esperienze professionali del candidato nonché delle capacità attitudinali possedute in relazione alle funzioni da svolgere nel settore di destinazione:

- Normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (Legge 241/1990), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D. Lgs. 33/2013) e Codice del trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- Normativa in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);

- Normativa in materia di anticorruzione (L. n. 190 del 6 novembre 2012) e trasparenza (D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i);
- Legislazione in materia urbanistica (L. 1150/1942, DM 1444/1968, L.R. 18/1983);
- Legislazione in materia edilizia (DPR 380/2001, D. Lgs 222/2016, codice civile);
- Legislazione in materia di beni culturali (D.lgs. 42/2004, DPR 31/2017, L.R.02/2003);
- D. Lgs. n. 81/08, Testo Unico sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Norme tecniche per le costruzioni;
- Testo Unico Ambientale D.Lgs. 152/2006;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di contratti ed appalti, lavori pubblici e manutenzioni – D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di gestione – anche amministrativa – e valorizzazione del patrimonio;
- Nozioni sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.).
- Nozioni sul codice dell'amministrazione digitale (D. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.) e sulla transizione digitale della pubblica amministrazione.

Il colloquio si intende superato conseguendo il punteggio minimo di 21/30.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, che avverrà prima del colloquio, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice in base ai criteri previsti dal vigente Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punti: 4
II Categoria - Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali	punti: 1
	tornano punti:10

I) Categoria - Titoli di studio:

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in decimi	Titoli espressi in sessantesimi	Titoli di laurea in centodecimi	Titoli di Laurea o Diplomi in centesimi	Valutazione
Sufficiente	Da 6 a 6,49	Da 36 a 39	Da 66 a 75	Da 60 a 68	Punti 1
Buono	Da 6,5 a 7,49	Da 40 a 45	Da 76 a 85	Da 69 a 78	Punti 2
Distinto	Da 7,50 a 8,49	Da 46 a 54	Da 86 a 100	Da 79 a 91	Punti 3
Ottimo	Da 8,50 a 10	Da 55 a 60	Da 101 a 110 e lode	Da 92 a 100 e lode	Punti 4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, tali titoli saranno valutati fra i titoli vari.

II) Categoria -Titoli di servizio

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

servizio prestato nella stessa area del posto a concorso presso pubbliche amministrazioni:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa qualifica o superiore	punti: 0,25
a.2 - in qualifica inferiore	punti: 0,15

servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso presso pubbliche amministrazioni:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa qualifica o superiore	punti: 0,20
b.2 - in qualifica inferiore	punti: 0,10

c) servizio militare, in applicazione dell'articolo 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, i periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate, sono valutati come segue:

c.1 servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

c.2 servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### III) Categoria - Curriculum formativo e professionale

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

### IV) Categoria - Titoli vari e culturali

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

La Commissione redige la valutazione complessiva, per ciascun candidato, sommando il punteggio ottenuto nel colloquio con quello ottenuto nei titoli con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L. 127/1997.

**È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere al reclutamento del profilo di cui alla presente procedura di mobilità qualora la Commissione esaminatrice incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum vitae, e pertanto senza procedere al colloquio previsto, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto.**

A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, la graduatoria finale relativa alla procedura di mobilità è approvata con determinazione del Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane. Si precisa tuttavia che la presente procedura non determina la formulazione graduatoria di merito, ma solo di un elenco di soggetti ritenuti idonei a svolgere le mansioni oggetto della selezione.

L'esito finale della procedura di mobilità sarà comunicato attraverso la pubblicazione delle risultanze sul sito web del Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito web del Comune di Atri <https://www.comune.atri.te.it/it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso .Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad

ogni effetto di legge.

**Qualora i tempi del trasferimento presso il Comune di Atri risultassero incompatibili con le esigenze del candidato e/o dell'Ente di provenienza, questa Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.**

#### **ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal Comune di Atri, dal personale addetto alla raccolta delle domande, nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura stessa, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal Reg. UE 2016/679 e s.m.i.. Gli stessi saranno conservati presso la sede comunale in archivio cartaceo e informatico e potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione dei dati da parte dei partecipanti alla selezione è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Il titolare del trattamento è Comune di Atri – Piergiorgio Ferretti Legale rappresentante del Comune di Atri - il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) dell'Ente è la Società Zenko Srl, Partita IVA 02086410673 con sede in Via dell'Industria, snc – 64025 – Pineto (TE), PEC: zenko@pec.it , attraverso il suo referente Avv. Ivan Di Febo.

#### **ART. 7 – INFORMAZIONI GENERALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente avviso, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alle mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'Ente.

L'eventuale assunzione, all'esito della presente procedura, resta in ogni caso subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

L'effettivo trasferimento presso il Comune di Atri del candidato/a vincitore della selezione, inoltre, è subordinato alla verifica della veridicità dei requisiti previsti dal presente avviso e autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

A seguito dell'assunzione presso il Comune di Atri, al dipendente trasferito per mobilità si applicherà, ai sensi dell'art. 30 comma 2-quinquies, se proveniente da diverso Comparto, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti del Comparto Enti Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26.06.2015.

## **Art. 8- NORME DI RIFERIMENTO**

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente ed alla vigente normativa in materia di concorsi.
2. Copia del bando è affissa sul sito <https://www.comune.atri.te.it/> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.
3. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.
4. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Emanuela D'Arcangelo del Servizio Risorse umane.  
Indirizzo posta elettronica: [postacert@pec.comune.atri.te.it](mailto:postacert@pec.comune.atri.te.it).
5. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in due mesi a decorrere dalla data di inizio della procedura concorsuale.
6. Gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni al seguente numero di telefono: 085-8791221.
7. Tutti gli interessati potranno prendere visione delle norme regolamentari al seguente URL [https://www.comune.atri.te.it/pagina2236\\_regolamenti.html](https://www.comune.atri.te.it/pagina2236_regolamenti.html).

Atri, 13.01.2025

**Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Serena Taglieri**